



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 73587

от 29 мая 2022 г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

ПРИКАЗ

27 апреля 2023 г.

Москва

№ 412Н

**Об утверждении профессионального стандарта
«Специалист в области производственно-технического и технологического
обеспечения строительного производства»**

В соответствии с пунктом 20 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 760н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный № 61262).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г.

Министр

А.О. Котяков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «27» апреля 2023 г. № 412н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства

266

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Формирование и ведение отдельных видов организационно-технологической и исполнительной документации на участке производства строительно-монтажных работ»	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Формирование и ведение организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства»	10
3.3. Обобщенная трудовая функция «Руководство формированием, ведением и соблюдением требований организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства»	17
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	24

I. Общие сведения

Организационно-техническое и технологическое обеспечение процесса строительного производства

16.032

(наименование вида профессиональной деятельности)

код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Разработка, учет и контроль соблюдения требований организационно-технологической документации, формирование и ведение (в том числе в электронном виде) исполнительной документации при производстве строительно-монтажных работ для обеспечения высокого качества строительной продукции, рационального использования трудовых и материально-технических ресурсов на всех стадиях строительства и ввода объекта в эксплуатацию в установленные сроки

Группа занятий:

1323	Руководители подразделений (управляющие) в строительстве	2142	Инженеры по гражданскому строительству
3112	Техники по гражданскому строительству	-	-

(код ОКЗ¹)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

71.12	Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях
-------	---

(код ОКВЭД²)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Формирование и ведение отдельных видов организационно-технологической и исполнительной документации на участке производства строительных работ	5	Учет и организация хранения (в том числе в электронном виде) отдельных видов организационно-технологической документации на участке производства строительных работ	A/01.5	5
			Формирование отдельных видов организационно-технологической документации и ее передача на участок производства строительных работ	A/02.5	
			Формирование и ведение отдельных видов исполнительной документации (в том числе в электронном виде) на участке производства строительных работ	A/03.5	
В	Формирование и ведение организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительства	6	Разработка проектов производства работ и их передача производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям	B/01.6	6
			Контроль и учет производства строительных-монтажных работ	B/02.6	
			Подготовка технической части планов и заявок строительной организации на обеспечение строительного производства материально-техническими и трудовыми ресурсами	B/03.6	
			Подготовка документации для приемки строительномонтажных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией, и (или) формирование итогового комплекта документации для приемки в эксплуатацию объекта по окончании строительства	B/04.6	
С	Руководство формированием, ведением и наблюдением	7	Входной контроль и согласование с заказчиком (застройщиком, техническим заказчиком) проектной и рабочей документации	C/01.7	7

	<p>требований организационно-технологической и исполнительской документации процесса строительства</p>		<p>Планирование и контроль формирования и ведения организационно-технологической и исполнительской документации процесса строительства, в том числе выполняемых специализированными и субподрядными организациями</p>	С/02.7	7
			<p>Организация работ и мероприятий по повышению эффективности строительного производства, технического перевооружения строительной организации</p>	С/03.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Формирование и ведение отдельных видов организационно-технологической и исполнительной документации на участке производства строительного-монтажных работ	Код	A	Уровень квалификации	5
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Техник Техник по подготовке производства
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений, инженерных сооружений
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3112	Техники по гражданскому строительству
ЕКС ³	-	Техник по подготовке производства
ОКПДТР ⁴	27053	Техник по подготовке производства
ОКСО ⁵	2.08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
	2.08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Учет и организация хранения (в том числе в электронном виде) отдельных видов организационно-технологической документации на участке производства строительно-монтажных работ	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Получение организационно-технологической документации и ведение журнала ее регистрации, в том числе в электронном виде
	Проверка комплектности и наличия необходимых согласований и утверждений организационно-технологической документации
	Ведение электронного реестра организационно-технологической документации
	Запрос недостающих документов у поставщиков, субподрядчиков и производителей строительно-монтажных работ
	Ведение архива организационно-технологической документации
Необходимые умения	Сопоставлять комплектность и наличие необходимых согласований и утверждений организационно-технологической документации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства
	Читать проектную и рабочую документацию для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объекта капитального строительства
	Определять необходимость в запросе недостающих документов у поставщиков, субподрядчиков и производителей строительно-монтажных работ
	Применять требования к порядку ведения журнала регистрации организационно-технологической документации
	Применять требования к ведению архива организационно-технологической документации
	Применять специализированное программное обеспечение для обработки и ведения реестра организационно-технологической документации
Необходимые знания	Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства
	Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации
	Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства
	Порядок организации учета и хранения организационно-технологической документации строительной организацией (на бумажных и электронных носителях)

	Состав и требования к оформлению, согласованию организационно-технологической документации
	Основы делопроизводства в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Порядок приемки и передачи организационно-технологической документации строительной организации
	Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Формирование отдельных видов организационно-технологической документации и ее передача на участок производства строительно-монтажных работ	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор исходных данных, необходимых для разработки организационно-технологической документации
	Оформление технологических карт на выполнение отдельных видов работ и их передача на участок строительно-монтажных работ
	Составление ведомостей объемов работ в натуральном и стоимостном измерении
	Формирование заявок на строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование, а также на технологическую оснастку, инструмент и приспособления
Необходимые умения	Определять перечень необходимых исходных данных для разработки организационно-технологической документации
	Применять информационные технологии для сбора и обработки информации в области организации строительного производства и технологии производства строительно-монтажных работ
	Применять информационные технологии для определения условий поставки материально-технических ресурсов
	Подбирать типовые технологические карты на выполнение видов строительно-монтажных работ
	Применять порядок и правила составления ведомостей объемов работ в натуральном и стоимостном измерении
	Применять порядок и правила оформления заявок на материально-технические ресурсы
	Проводить хронометраж, фото-, видеосъемку процесса производства видов строительно-монтажных работ для разработки технологических карт
	Читать проектную и рабочую документацию для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объекта капитального строительства

	Оформлять технологические карты на выполнение видов строительно-монтажных работ
Необходимые знания	Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства
	Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации
	Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства в области организации строительного производства
	Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства
	Требования к разработке организационно-технологической документации
	Технологии производства строительно-монтажных работ
	Виды строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования
	Виды строительных машин и механизмов
	Порядок разработки и требования к оформлению технологических карт на выполнение видов строительно-монтажных работ
	Информационные технологии для сбора и обработки информации в области организации строительного производства и производства строительно-монтажных работ
	Порядок и правила составления ведомостей объемов работ в натуральном и стоимостном измерении
	Порядок и правила оформления заявок на материально-технические ресурсы
	Порядок и способы проведения хронометража, фото-, видеосъемки процесса производства видов строительно-монтажных работ для разработки технологических карт
	Средства и методы календарного планирования строительного производства
Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации	
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Формирование и ведение отдельных видов исполнительной документации (в том числе в электронном виде) на участке производства строительно-монтажных работ		Код	A/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
	Происхождение трудовой функции	Оригинал				
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Подготовка специальных журналов ведения работ и их передача производственным подразделениям					

	Контроль ведения специальных журналов учета выполнения работ на участке производства строительно-монтажных работ
	Формирование актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, актов испытания и опробования технических устройств
	Запрос недостающих документов у поставщиков, субподрядчиков и производителей строительно-монтажных работ
	Ведение журнала регистрации исполнительной документации на бумажных носителях
	Ведение архива исполнительной документации
	Формирование отдельных видов исполнительной документации в электронном виде
	Ведение и регистрация отдельных видов исполнительной документации в электронном виде
Необходимые умения	Применять требования к порядку подготовки специальных журналов ведения работ и их передачи производственным подразделениям
	Сопоставлять комплектность и наличие необходимых согласований и утверждений исполнительной документации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства
	Оценивать своевременность и корректность заполнения специальных журналов учета выполнения работ на участке производства строительно-монтажных работ
	Определять необходимость в запросе недостающих документов у поставщиков, субподрядчиков и производителей строительно-монтажных работ
	Применять требования к порядку ведения журнала регистрации исполнительной документации
	Применять требования к ведению архива исполнительной документации
	Применять специализированное программное обеспечение для формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде
Необходимые знания	Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства
	Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации
	Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства
	Требования к порядку формирования и ведения исполнительной документации строительной организацией
	Состав и требования к оформлению, согласованию исполнительной документации строительной организации
	Основы делопроизводства в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Информационные системы, обеспечивающие процессы формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде
	Порядок формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде
	Порядок приемки и передачи исполнительной документации строительной организации

	Требования к оформлению и ведению специальных журналов работ, актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, актов испытания и опробования технических устройств
	Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Формирование и ведение организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства	Код	В	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Займствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер по подготовке производства
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений, инженерных сооружений или Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области строительства
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в области организационно-технического и технологического обеспечения строительного производства при наличии среднего профессионального образования
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области организационно-технического и технологического обеспечения строительного производства, осуществляемое не реже одного раза в пять лет

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2142	Инженеры по гражданскому строительству
ЕКС	-	Инженер по подготовке производства
ОКПДТР	22446	Инженер
ОКСО	2.08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
	2.08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений
	2.08.03.01	Строительство

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка проектов производства работ и их передача производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка проекта решений по производству геодезических работ и схем размещения геодезических знаков на строительной площадке
	Разработка проекта строительных генеральных планов, выполнение привязки к строительной площадке постоянных и строящихся зданий, сооружений и временной строительной инфраструктуры
	Разработка проекта календарных планов производства строительного-монтажных работ
	Разработка проекта графиков движения персонала по объекту
	Разработка проекта графиков движения основных строительных машин по объекту
	Разработка проекта технологических карт на выполнение отдельных видов строительного-монтажных работ
	Разработка проекта природоохранных мероприятий, мероприятий по охране труда и безопасности в строительстве
	Разработка проекта мероприятий по обеспечению сохранности материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке
	Согласование проектов производства строительного-монтажных работ с руководством
	Выдача проектов производства работ производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям
	Инструктирование производственных подразделений строительной организации о порядке ведения специального журнала учета выполнения работ и требованиях, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения
Необходимые умения	Анализировать положения нормативных правовых актов в области административного контроля за строительством

	Анализировать положения нормативных правовых актов в области организации и ведения строительного контроля в подрядной строительной организации
	Определять условия ведения строительства с учетом требований органов местного самоуправления или уполномоченных административных инспекций
	Применять требования к разработке организационно-технологической документации, проведению необходимых расчетов и выполнению текстовой и графической части
	Применять методы линейного и сетевого планирования в строительстве
	Применять методы процессного и операционно-процедурного анализа выполнения строительно-монтажных работ
	Определять перечни строительно-монтажных работ, их взаимосвязи и длительность и применять нормы расхода материально-технических и трудовых ресурсов в целях планирования строительно-монтажных работ
	Читать проектную и рабочую документацию на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объекта капитального строительства
	Анализировать информацию о наличии и условиях поставки материально-технических ресурсов строительного производства
	Анализировать данные о ходе выполнения строительно-монтажных работ, поступлении материально-технических ресурсов, движении персонала, движении основных строительных машин и сопоставлять их с требованиями календарных планов и графиков
	Применять специализированное программное обеспечение для разработки проекта производства работ или его составляющих в строительстве
Необходимые знания	Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства
	Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации
	Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства
	Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства
	Состав, методы разработки и требования к оформлению организационно-технологической документации в строительстве
	Состав, методы разработки и требования к оформлению проекта организации строительства и проекта организации работ по сносу и демонтажу объектов капитального строительства
	Состав, методы разработки и требования к оформлению проекта производства работ в строительстве
	Методы градостроительного проектирования и требования к оформлению и разработке строительных генеральных планов
	Состав элементов временной строительной инфраструктуры
	Методы составления и требования к оформлению календарных планов и поточных графиков в строительстве
	Методы определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах строительного производства

	Основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь, и особенности их применения
	Состав, методы разработки и требования к оформлению технологических карт на выполнение отдельных видов строительного-монтажных работ
	Требования к условиям ведения строительства, порядок осуществления административного контроля за строительством и виды документов, подтверждающих разрешения на ведение строительства
	Строительные системы и технологии производства строительного-монтажных работ
	Нормы расходования материально-технических ресурсов при производстве строительного-монтажных работ
	Виды строительных машин и механизмов и особенности их эксплуатации
	Порядок передачи производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям проектов производства работ
	Основные специализированные программные средства для разработки проекта производства работ или его составляющих в строительстве
	Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Контроль и учет производства строительного-монтажных работ	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль ведения общего и специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях
	Осуществление учета выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями
	Контроль комплектности незавершенного производства и соблюдения установленных норм заделов и календарных опережений в работе производственных подразделений
	Формирование оперативной отчетности о ходе выполнения строительного-монтажных работ
	Подготовка предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительного-монтажных работ
Необходимые умения	Применять документальные и инструментальные методы определения объемов выполненных строительного-монтажных работ
	Анализировать ведение общего и специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях

	Анализировать комплектность незавершенного производства и соблюдение установленных норм заделов и календарных опережений в работе производственных подразделений
	Выявлять и анализировать причины отклонения от календарных планов
	Оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительно-монтажных работ
	Определять состав предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительно-монтажных работ
	Применять специализированное программное обеспечение для ведения исполнительной и учетной документации в строительной организации
Необходимые знания	Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства
	Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации
	Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства
	Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства
	Состав, порядок ведения и требования к оформлению исполнительной документации в строительной организации
	Порядок проведения и средства контроля производства строительно-монтажных работ
	Строительные системы и соответствующие технологии производства строительно-монтажных работ
	Документальные и инструментальные методы определения объемов выполненных строительно-монтажных работ
	Методы расчета экономической эффективности способов организации строительства и технологии производства строительно-монтажных работ
	Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Подготовка технической части планов и заявок строительной организации на обеспечение строительного производства материально-техническими и трудовыми ресурсами		Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
	Присхождение трудовой функции	Оригинал				
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Расчет и составление сводной ведомости и графиков поставки материально-технических ресурсов					
	Расчет потребности строительного производства в трудовых ресурсах					

	Составление технических заданий на проектирование и изготовление нестандартных конструкций и оборудования в специализированных организациях
	Разработка технической документации на нестандартное оборудование, монтажную оснастку, закладные детали, отдельные конструкции, инвентарь, приспособления для изготовления в производственных подразделениях строительной организации
	Подготовка технического обоснования затрат материально-технических и трудовых ресурсов, необходимых для выполнения заключенных и предполагаемых договорных обязательств
	Подготовка технической части плановой и отчетной документации строительной организации, договоров поставки материально-технических ресурсов
Необходимые умения	Применять методики расчета потребности в материально-технических и трудовых ресурсах на основании проектов производства работ
	Применять методики расчетов при разработке организационно-технологической документации
	Применять методы линейного и сетевого планирования
	Оформлять техническую часть плановой и отчетной документации строительной организации
	Применять специализированное программное обеспечение для расчета потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах
Необходимые знания	Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства
	Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации
	Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства
	Строительные системы и соответствующие технологии производства строительно-монтажных работ
	Виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь, и особенности их применения
	Методы определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах
	Профессионально-квалификационная структура строительного производства
	Методы и средства инженерного проектирования и конструирования
	Методы расчета экономической эффективности способов организации строительства и технологии производства строительно-монтажных работ
	Состав, методы ведения и требования к оформлению исполнительной документации в строительной организации, включая оперативную и статистическую отчетность
	Номенклатура основных видов материально-технических ресурсов, представленных на рынке
	Номенклатура изделий и конструкций, выпускаемых специализированными вспомогательными подразделениями строительной организации

	Состав и требования к оформлению заявок на участие в подрядных торгах, технико-коммерческих предложений, договоров подряда, договоров поставки и других видов контрактов
	Основы ценообразования и сметного нормирования
	Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Подготовка документации для приемки строительно-монтажных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией, и (или) формирование итогового комплекта документации для приемки в эксплуатацию объекта по окончании строительства	Код	В/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка технического задания к работам и мероприятиям по контролю качества строительно-монтажных, ремонтно-строительных и пусконаладочных работ при установке технологического оборудования
	Составление технического задания и оформление результатов комплексного опробования и гарантийных испытаний инженерно-технических сетей и технологических систем объекта капитального строительства
	Подготовка комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при вводе в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации
	Подготовка комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах
	Оформление исполнительной документации строительной организации по результатам проведения мероприятий строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ
Необходимые умения	Применять требования к подготовке документации для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительно-монтажных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
	Применять требования к оформлению исполнительной документации строительной организации по результатам проведения мероприятий строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ
	Применять требования к составлению технических заданий к работам и мероприятиям по контролю качества строительно-монтажных, ремонтно-

	строительных и пусконаладочных работ при установке технологического оборудования
	Применять требования к составлению технических заданий и оформлению результатов комплексного опробования и гарантийных испытаний инженерно-технических сетей и технологических систем объекта капитального строительства
	Применять требования к оформлению технической части заключительных отчетов о выполнении строительно-монтажных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
Необходимые знания	Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства
	Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации
	Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства
	Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства
	Требования к подготовке документации для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительно-монтажных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
	Порядок проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства
	Порядок и правила оформления исполнительной документации строительной организации по результатам проведения мероприятий строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ
	Состав и порядок ведения исполнительной документации в строительной организации
	Строительные системы и соответствующие технологии производства строительно-монтажных работ
	Документальные и инструментальные методы строительного контроля
	Состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства
	Гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве
	Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство формированием, ведением и соблюдением требований организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства	Код	С	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной
трудовой функции

Оригинал	X	Займовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Начальник производственно-технического отдела
---	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) – магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области строительства
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в области организационно-технического и технологического обеспечения строительного производства
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области организационно- технического и технологического обеспечения строительного производства, осуществляемое не реже одного раза в пять лет

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1323	Руководители подразделений (управляющие) в строительстве
ЕКС	-	Начальник производственно-технического отдела
ОКПДТР	24681	Начальник отдела (в строительстве)
ОКСО	2.08.04.01	Строительство
	5.38.04.02	Менеджмент
	2.08.05.01	Строительство уникальных зданий и сооружений

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Входной контроль и согласование с заказчиком (застройщиком, техническим заказчиком) проектной и рабочей документации	Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой
функции

Оригинал	X	Займовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка проектных решений на предмет соответствия состава и объемов строительно-монтажных работ
-------------------	---

	Составление сводной ведомости замечаний и предложений по проектной и рабочей документации и согласование с заказчиком (застройщиком, техническим заказчиком) предложений по изменению проектных решений и объемов строительно-монтажных работ
	Проведение совместно со смежными специализированными подразделениями строительной организации проверки сметных расчетов, прилагаемых к проектной и рабочей документации
	Составление претензии для изменения условий договора подряда
	Подготовка технической части дополнительных соглашений с заказчиком (застройщиком, техническим заказчиком) об изменении договорных обязательств на основании согласованных замечаний и предложений (при необходимости)
Необходимые умения	Читать и анализировать проектную, рабочую и строительную техническую документацию
	Выявлять недостатки проектных решений и несоответствий в составе и объемах строительно-монтажных работ
	Формулировать предложения по уточнению проектной и рабочей документации
	Анализировать сметную документацию и формулировать предложения по ее уточнению
	Выбирать эффективные приемы производственной коммуникации в строительной организации
	Обосновывать претензии для изменения условий договора подряда
Необходимые знания	Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства
	Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации
	Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства
	Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства
	Принципы строительного проектирования, требования к несущим и ограждающим конструкциям зданий и сооружений
	Строительные системы и соответствующие технологии производства строительно-монтажных работ
	Методы расчета экономической эффективности организации строительства и технологий производства строительно-монтажных работ
	Законодательство Российской Федерации в области закупок для государственных и муниципальных нужд, правила проведения конкурсов и аукционов
	Законодательство Российской Федерации в области сметного нормирования
	Методы разработки и оформления технической части договоров подряда, договоров поставки и других видов контрактов в строительстве
	Методы и приемы производственной коммуникации в строительстве
	Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Планирование и контроль формирования и ведения организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства, в том числе выполняемых специализированными и субподрядными организациями	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка технических заданий на формирование организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства
	Формирование графика разработки организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства
	Распределение заданий подчиненным на формирование организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства
	Контроль формирования и ведения организационно-технологической документации процесса строительного производства
	Контроль формирования и ведения исполнительной документации процесса строительного производства
	Согласование технической части комплекта документации строительной организации с застройщиком и/или заказчиком
	Координация деятельности производственно-технического подразделения со смежными подразделениями строительной организации
	Планирование и контроль исполнения состава работ и мероприятий, необходимых для оперативного исправления недостатков, выявленных на этапе ввода объекта в эксплуатацию (или при итоговой приемке объекта по окончании строительства)
	Контроль регистрации и ведения архива организационно-технологической и исполнительной документации на бумажных носителях
	Контроль регистрации и ведения организационно-технологической и исполнительной документации в электронном виде
	Планирование и контроль разработки технической части договоров со специализированными и субподрядными организациями
	Контроль формирования и ведения организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства, выполняемых специализированными и субподрядными организациями
	Оформление актов приемки работ, выполняемых специализированными и субподрядными организациями
	Необходимые умения
Определять сроки разработки организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства	

	<p>Определять состав исполнителей разработки организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства</p> <p>Применять требования к оформлению актов приемки работ, выполняемых специализированными и субподрядными организациями</p> <p>Определять состав заданий работникам строительной организации с учетом содержания и объемов производственных заданий, профессиональных и квалификационных требований к их выполнению</p> <p>Анализировать своевременность и качество разработки и ведения организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства, в том числе в электронном виде</p> <p>Анализировать причины несоблюдения сроков выполнения строительно-монтажных работ, выполняемых производственными подразделениями строительной организации, специализированными и субподрядными организациями</p> <p>Анализировать и выявлять несоответствие качества производства строительно-монтажных работ, выполняемых производственными подразделениями строительной организации, специализированными и субподрядными организациями</p> <p>Выбирать эффективные приемы производственной коммуникации в строительной организации</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства</p> <p>Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства</p> <p>Система проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства</p> <p>Состав, порядок разработки и требования к оформлению организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства</p> <p>Требования к порядку ведения организационно-технологической и исполнительной документации, в том числе в электронном виде</p> <p>Принципы планирования разработки организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства</p> <p>Требования к оформлению технических заданий на формирование организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства</p> <p>Порядок составления и формы графиков формирования организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства</p> <p>Требования к квалификации специалистов по формированию и ведению организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства</p> <p>Принципы градостроительного проектирования и требования к оформлению строительных генеральных планов</p> <p>Методы разработки и требования к оформлению учетной, технической и технологической документации в строительстве</p>

	Принципы проектирования и расчета несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений
	Строительные системы и технологии производства строительномонтажных работ
	Средства и методы организации строительства зданий и сооружений
	Методы определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах
	Виды строительных машин и механизмов и особенности их эксплуатации
	Средства, методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в строительной организации
	Методы оценки эффективности труда в строительстве
	Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий
	Требования к оформлению актов приемки работ, выполняемых специализированными и субподрядными организациями
	Порядок приемки работ, выполняемых специализированными и субподрядными организациями
	Требования к составлению отчетности о выполняемых строительномонтажных работах специализированными и субподрядными организациями
	Гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве
	Средства и методы производственной коммуникации в строительстве
	Основные специализированные программные средства для разработки проекта производства работ или его составляющих
	Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Организация работ и мероприятий по повышению эффективности строительного производства, технического перевооружения строительной организации	Код	C/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение мониторинга выполнения календарных планов и качества производства строительномонтажных работ в строительной организации
	Проведение мониторинга эксплуатации строительных машин, механизмов и оборудования
	Разработка мероприятий по совершенствованию технологии производства строительномонтажных работ в строительной организации
	Планирование и проведение мероприятий по повышению эффективности строительного производства, повышению производительности труда и снижению себестоимости строительства в строительной организации

	<p>Планирование и проведение организационно-технических и технологических мероприятий по техническому перевооружению строительной организации</p> <p>Планирование и контроль совместно со смежными подразделениями строительной организации подготовки конкурсной документации для закупки материально-технических ресурсов, аренды машин и механизмов, а также для привлечения дополнительных трудовых ресурсов</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать производственные процессы в строительстве и выявлять технологические операции, подлежащие оптимизации</p> <p>Выявлять и анализировать причины несоответствующего качества выполнения строительно-монтажных работ по результатам строительного контроля</p> <p>Анализировать соблюдение требований к эксплуатации строительных машин, механизмов и оборудования</p> <p>Определять состав предложений по совершенствованию технологии производства строительно-монтажных работ в строительной организации</p> <p>Определять состав и сроки проведения мероприятий по повышению эффективности строительного производства, повышению производительности труда и снижению себестоимости строительства в строительной организации</p> <p>Определять состав и сроки проведения организационно-технических и технологических мероприятий по техническому перевооружению строительной организации</p> <p>Анализировать рыночные предложения о поставке инновационных материально-технических ресурсов для строительного производства</p> <p>Выбирать эффективные методы производственной коммуникации в строительной организации</p> <p>Применять специализированное программное обеспечение для определения экономической эффективности строительного производства</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства</p> <p>Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов в области организации строительного производства</p> <p>Порядок организации мероприятий по повышению эффективности строительного производства, технического перевооружения строительной организации</p> <p>Методы и средства повышения эффективности строительного производства, технического перевооружения строительной организации</p> <p>Порядок и методы проведения мониторинга выполнения календарных планов и качества производства строительно-монтажных работ в строительной организации</p> <p>Порядок и методы проведения мониторинга эксплуатации строительных машин, механизмов и оборудования</p> <p>Строительные системы и соответствующие технологии производства строительно-монтажных работ</p> <p>Средства и методы организации строительства зданий и сооружений</p> <p>Средства автоматизации и механизации в строительстве</p>

	Технологии производства строительно-монтажных работ, новые виды строительных материалов, оборудования, средств малой механизации, строительных машин и механизмов
	Номенклатура материально-технических ресурсов, представленных на рынке, и условия их поставки
	Методы расчета экономической эффективности технологических процессов и способов организации строительства
	Эвристические методы выработки и принятия решений
	Технологии информационного моделирования зданий и сооружений, основные специализированные программные средства определения экономической эффективности строительного производства
	Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Совет по профессиональным квалификациям в строительстве, город Москва
Председатель Ишин Александр Васильевич

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство», город Москва
2	ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва
3	ООО «Центр исследований», город Москва

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.